

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe No. 006-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017 correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No 0017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

Se asesoró el proceso de revisión del ballet folklórico de la Dirección de Técnica de Fomento, sobre las bases que conforman el evento, viaje a la India.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación de la planificación estratégica del mes de diciembre 2017 y enero 2018

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en temas administrativos y financieros durante el mes de diciembre.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento y Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las bases de los diferentes procesos de compra por cotización y licitación relacionado con el pago de anticipo de la construcción del edificio de la escuela de la marimba.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre y ejecución de presupuesto de la Dirección Técnica de Fomento especialmente procesos de apoyo a la creación CREA.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en el seguimiento de los procesos de compra electrónica.

Se asesoró en el seguimiento y capacitación a directores, administradores y contadores de los centros de costo de la Dirección de Técnica de Fomento.

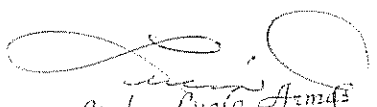
Se asesoró a la Unidad de Cine y Crea, en relación a los proyectos de contratación del grupo 18 de la Dirección Técnica de Fomento. Durante el mes de diciembre 2017

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento durante el mes de diciembre y se realizó el análisis del POA 2018 renglones de gasto 100 t 300 respectivamente para la elaboración de proyectos de bases.

Atentamente.


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo Bo


Licda. Lucía Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe 07-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, del 15 de junio al 31 de diciembre de 2017 conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Directora de la Dirección de Fomento de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección de Fomento de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización de análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2017 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección de Fomento de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección de Fomento de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Fomento de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Fomento de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

Lic. Luis Arturo Albana Orellana

Vo Bo.

Licda. Lucía Armas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES



Guatemala, 29 de diciembre de 2017.
Informe 07-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes Licenciado
Ciudad

Licenciado Viceministro Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, del 15 de junio al 31 de diciembre de 2017 conforme lo estipulado en el Contrato No: 2078-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 456-2017

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

Se asesoró en la transferencia de presupuesto del centro de costo de cine a otros renglones a ejecutarse en la remodelación emergente del palacio

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de dos vehículos para la Dirección de Fomento de las Artes.

Se asesoró al centro de costo de cine en temas de presupuesto y términos de referencia

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros.

Se asesoró a la Dirección General de las artes en temas de discusión de hallazgos de Auditoría Interna principalmente del Centro Cultural de Escuintla

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Marimba de Concierto de Bellas Artes

Se asesoró a la Dirección de Fomento en la creación de la estructura presupuestaria de del proyecto de construcción del edificio de la Escuela de la Marimba

Se asesoró a la Dirección de Fomento en temas de discusión de hallazgos de Auditoría Interna principalmente del Centro Cultural de Mazatenango.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de impresión de formas de parqueo para vehículos al Centro Cultural de Escuintla y a la Unidad de Compras de las Artes.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de autorización de la estructura presupuestaria ante el despacho.

Se asesoró en la gestión de donaciones a la Dirección de Espectáculos Públicos

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procesos de compra del Centro Cultural de Escuintla.

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de la Marimba de Concierto de Bellas Artes y Apoyo a la Creación, CREA

Se asesoró a la Dirección de Fomento en la licitación del proyecto de construcción del edificio de la Escuela de la Marimba.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de agosto

Se asesoró a la Dirección General de las artes en temas de seguimiento a los hallazgos de Auditoría Interna principalmente del Centro Cultural de Mazatenango y Escuintla.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del centro de costo Editorial Cultura.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba en relación a los temas de CONRED, seguimiento de julio.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de SAT y Bienes del Estado conjuntamente con jurídico en relación al expediente del camión y pick up ante seguro.

Se asesoró en la planificación de procesos de la Unidad de Cine para el cuatrimestre de septiembre a diciembre de 2017

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento del Teatro Miguel Ángel Asturias.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procesos de compra del Centro Cultural de Escuintla y Bellas Artes.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos de cotización y licitación de la Dirección General de las Artes

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de Formación Artística.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación del gasto del tercer cuatrimestre 2017

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en temas administrativos y financieros durante el mes de Septiembre

Se asesoró a la Dirección General de las artes y a la Dirección Técnica de Fomento en temas de seguimiento a los hallazgos de Auditoría Interna.

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre del centro de costo Editorial Cultura

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba en relación a los temas de CONRED.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de SAT y Bienes del Estado conjuntamente con jurídico en procesos e la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en la reestructuración de procesos de la Unidad de Cine, de la Dirección de Técnica de Fomento para el cuatrimestre de septiembre a diciembre e 2017.

Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento del Teatro Miguel Ángel Asturias. Seguimiento a procesos de cotización y licitación, así como a procesos de la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en la transferencia de presupuesto del centro de costo de cine a otros renglones a ejecutarse en la remodelación emergente del palacio.

Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de dos vehículos para la Dirección de Fomento de las Artes.

Se asesoró al centro de costo de cine en temas de presupuesto y términos de referencia.

Se asesoró a la Dirección de Fomento en temas administrativos y financieros.

Se asesoró a la Dirección de Fomento y Dirección General de las Artes en temas de discusión de hallazgos de Auditoría Interna.

Se asesoró en la revisión de las de cotización de compra de marimbas de la Dirección de Técnica de Fomento, sobre las bases que conforman el evento.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación de expedientes de compra del tercer cuatrimestre 2017

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en temas administrativos y financieros durante el mes de noviembre

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento y Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las bases de los diferentes procesos de compra por cotización y compras Electrónicas

Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre y ejecución de presupuesto de la Dirección Técnica de Fomento,

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en el seguimiento de los procesos finales de adjudicación y contrato de la escuela de la marimba.

Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de los diferentes procesos de adquisiciones relacionados con la ejecución de presupuesto de la Dirección de Técnica de Fomento.

Se asesoró en la reestructuración de procesos del POA de la Unidad de Cine y Crea, de la Dirección Técnica de Fomento para el tercer cuatrimestre relacionado con las adquisiciones y Ejecución de Presupuesto.

Se asesoró en la asignación y trámite y seguimiento a procesos de cotización de la marimba Femenina de Concierto. Institución que pertenece a la Dirección Técnica de Fomento.

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento durante el mes de noviembre y se realizó el presupuesto 2018, para el primer cuatrimestre 2018

Se asesoró el proceso de revisión del proceso del ballet folklórico de la Dirección de Técnica de Fomento, sobre las bases que conforman el evento.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento de las Artes en la conformación de la planificación estratégica del mes de diciembre 2017 y enero 2018

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en temas administrativos y financieros durante el mes de diciembre.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento y Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las bases de los diferentes procesos de compra por cotización y licitación relacionado con el pago de anticipo de la construcción del edificio de la escuela de la marimba.

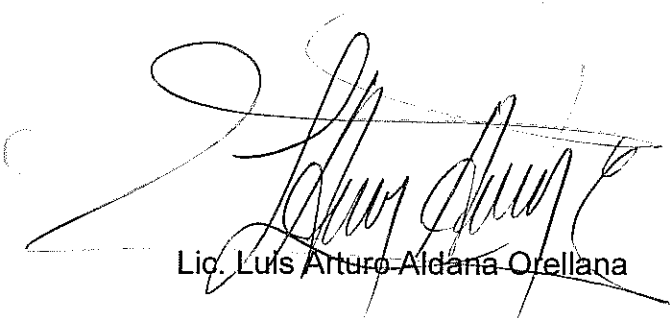
Se asesoró en el procedimiento y seguimiento de proyectos en ejecución del tercer cuatrimestre y ejecución de presupuesto de la Dirección Técnica de Fomento especialmente procesos de Apoyo a la Creación CREA.

Se asesoró a la Dirección Técnica de Fomento en el seguimiento de los procesos de compra electrónica.

Se asesoró en el seguimiento y capacitación a directores, administradores y contadores de los centros de costo de la Dirección de Técnica de Fomento.


Se asesoró a la Unidad de Cine y Crea, en relación a los proyectos de contratación del grupo 18 de la Dirección Técnica de Fomento. Durante el mes de diciembre 2017

Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos administrativos de la Dirección Técnica de Fomento durante el mes de diciembre y se realizó el análisis del POA 2018 renglones de gasto 100 t 300 respectivamente para la elaboración de proyectos de bases.



Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Bo.Vo.



Gladys Eugenia Arbas
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES